

Asistente Contable Financiero

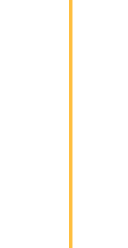
6 créditos



INICIO:
Todos los meses

HORARIO:
Mar y Jue - 7:00 p.m. a 9:15 p.m.

DURACIÓN:
4 meses - 96 horas académicas



OBJETIVO DEL CURSO

El Programa especializado en Asistente de Contable y Financiero aborda desde conceptos de contabilidad hasta modelos contables y financieros basados en la viabilidad y rentabilidad de los proyectos empresariales, adquirirás conocimiento 100% actualizado en herramientas, habilidades y competencias de la contabilidad y finanzas básicas en las organizaciones para tomar decisiones de inversión, análisis o financiamiento entre otras. Asimismo, comprenderás como aplicar todo lo aprendido en situaciones reales de trabajo, con el fin de poder optimizar tu capacidad y productividad laboral, mejorando la eficiencia de tus indicadores de gestión como es el Retorno de la Inversión, Caja, Egresos e Ingresos, Punto de Equilibrio, entre otros.



COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Entenderás y emplearás los conceptos básicos de la contabilidad en tu organización.

Comprenderás y aplicarás el proceso contable, los comprobantes de pago y libros contables.

Comprenderás y aplicarás la formulación, análisis y planeamiento financiero.



DIRIGIDO A

Público en general.

TEMARIO

MÓDULO

1°

Teoría, Conceptos Básicos

- **1.1 Tema 1: Conceptos básicos de Contabilidad**
 - 1.1.1 La contabilidad como sistema de información
 - 1.1.2 Contabilidad
 - 1.1.2.1 Concepto
 - 1.1.2.2 Clasificación
 - 1.1.2.3 Objetivos de la Contabilidad
 - 1.1.2.4 Usuarios de la información contable
 - 1.1.3 Fundamentos de la teoría contable
 - 1.1.3.1 Fases de la Contabilidad
 - 1.1.4 Los estados financieros
 - 1.1.4.1 Definición
 - 1.1.4.2 Estado de Situación Financiera
 - 1.1.4.3 Estado de Resultados del Periodo
 - 1.1.4.4 Estado de Resultados Integral
 - 1.1.4.5 Estado de Cambios en el Patrimonio
 - 1.1.4.6 Estado de Flujos de Efectivo
 - 1.1.5 Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. Las Normas Internacionales (NICs y NIIFs)
 - 1.1.5.1 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados
- **1.2 Tema 2: El Proceso Contable**
 - 1.2.1 Elementos patrimoniales
 - 1.2.1.1 Concepto
 - 1.2.1.2 Clasificación
 - 1.2.2 La Ecuación Contable
 - 1.2.2.1 Concepto
 - 1.2.2.2 Elementos de la Ecuación Contable
 - 1.2.2.3 Caso práctico
 - 1.2.3 La partida doble
 - 1.2.3.1 Concepto
 - 1.2.3.2 El Proceso de registro de las Operaciones en las Cuentas
 - 1.2.3.3 Dinámica y Aplicación de la Partida Doble y la Ecuación contable

2°

Los comprobantes de pago y los libros contables

- **2.1 Tema 3: Los Comprobantes de Pago**
 - 2.1.1 Comprobantes de Pago: Concepto
 - 2.1.2 Documentos considerados como comprobantes de pago
 - 2.1.2.1 La Factura
 - 2.1.2.2 La Boleta de Venta
 - 2.1.2.3 Ticket o Cinta emitida por máquina registradora
 - 2.1.2.4 Recibos por Honorarios
 - 2.1.2.5 Liquidación de Compra
 - 2.1.2.6 Otros Comprobantes de Pago
 - 2.1.3 Oportunidad de entrega de los comprobantes de pago
 - 2.1.4 Obligados a emitir comprobantes de pago
 - 2.1.5 Características de los comprobantes de pago
 - 2.1.6 Obligaciones para la emisión y archivo de documentos
 - 2.1.7 Identificación de operaciones: Registros básicos
 - 2.1.7.1 Registro básico
- **2.2 Tema 4: Libros Contables**
 - 2.2.1 Régimen Tributario
 - 2.2.2 Libros de contabilidad
 - 2.2.2.1 Concepto
 - 2.2.2.2 Importancia
 - 2.2.3 Libros y registros vinculados a asuntos tributarios: Normatividad
 - 2.2.4 Esquema del proceso integral de los libros contables principales y auxiliares
 - 2.2.4.1 Según la clasificación Legal: Obligatorios (por ley) y Voluntarios (Potestativos)
 - 2.2.4.2. Según la clasificación Técnico Contable: Principales y Auxiliares
 - 2.2.4.3. Según la clasificación Tributaria (R.S. No. 234-2006-SUNAT)
 - 2.2.4.4 Formas De LLENADO
 - 2.2.4.5 Obligatoriedad de Llevar Los Libros Contables
 - 2.2.4.6 Legalización de los Libros y Registros
 - 2.2.4.7 Empaste de Libros y Registros
 - 2.2.4.8 Tipo de Moneda y Prohibición de Enmendaduras
 - 2.2.4.9 Plazos Máximos de Atraso de los Libros Contables
- **2.3 Tema 5: Plan Contable Empresarial**
 - 2.3.1 Definiciones y requisitos
 - 2.3.1.1 Propósito y Objetivo del Plan Contable
 - 2.3.1.2 Ordenamiento Jurídico Y Normativo
 - 2.3.2 Tratamiento de las cuentas del activo, pasivo, patrimonio, cuentas de gastos e ingresos
 - 2.3.2.1 Elementos del PCGE
 - 2.3.2.2 Clasificación de las Cuentas del PCGE
 - 2.3.2.3 Dinámica del PCGE
 - 2.3.2.4 Activo, pasivo y patrimonio
 - 2.3.2.5 Catálogo de cuentas
 - 2.3.2.10 Comunicación de la Perdida o Destrucción de los Libros Contables
 - 2.3.2.11 Plazo para Rehacer Los Libros Contables

3°

El proceso contable relacionado a Libros Contables

- **3.1 Tema 6: Libro de Inventarios y Balances**
 - 3.1.1 Concepto y aplicabilidad
 - 3.1.1.1 Plazo Máximo de atraso
 - 3.1.1.2 Datos de Cabecera
 - 3.1.1.3 Obligación de Legalizar
 - 3.1.1.4 Obligación de Firmar
 - 3.1.2 Formatos
- **3.2 Tema 7: Registro de Compras**
 - 3.2.1 Concepto y aplicabilidad
 - 3.2.1.1 Formalidades
 - 3.2.1.2 Obligación de legalizar
 - 3.2.1.3 Plazo máximo de atraso
 - 3.2.1.4 Información Mínima
 - 3.2.2 Ejercicio propuesto: llenado del Registro y asiento contable
- **3.3 Tema 8: Registro de Ventas**
 - 3.3.1 Concepto y aplicabilidad
 - 3.3.1.1 Formalidades
 - 3.3.1.2 Obligación de legalizar
 - 3.3.1.3 Plazo máximo de atraso
 - 3.3.2 Ejercicio propuesto: Llenado del Registro y asiento contable
- **3.4 Tema 9: Libro Caja Principal y Libro Bancos- Movimiento Efectivo y Cuenta Corriente**
 - 3.4.1 Concepto y aplicabilidad
 - 3.4.1.1 Formalidades
 - 3.4.1.2 Obligación de legalizar
 - 3.4.1.3 Plazo máximo de atraso
 - 3.4.1.4 Formato de Información mínima
 - 3.4.2 Ejercicio propuesto, Llenado del Registro y asiento contable
- **3.5 Tema 10: Libro Diario y Asientos Contables**
 - 3.5.1 Concepto y aplicabilidad
 - 3.5.1.1 Formalidades
 - 3.5.1.2 Obligación de legalizar
 - 3.5.1.3 Plazo máximo de atraso
 - 3.5.1.4 Formato de Información mínima
 - 3.5.2 Libro Diario: Asiento inicial
 - 3.5.3 Registro de operaciones
- **3.6 Tema 11: Libros electrónicos**
 - 3.6.1 Características
 - 3.6.2 Norma legal
 - 3.6.3 Clases de libros electrónicos
 - 3.6.3.1 Afiliación a Llevar Libros y Registros Electrónicos PLE
 - 3.6.3.2. Incorporados a Llevar PLE – Principales Contribuyentes
 - 3.6.3.3 Estructura de los Libros y Registros Electrónicos PLE
 - 3.6.4 Procedimiento de exportación al PLE
Práctica integral – Libro de Inventarios y Balances, Compras, ventas, caja y Diario.

4°

Formulación, Análisis y Planeamiento Financiero

- **4.1 Tema: Estados Financieros Básicos**
 - 4.1.1 Estado de Situación Financiera
 - 4.1.2 Estado de Resultados Integral
 - 4.1.3 Estado de Flujos de Efectivo
 - 4.1.4 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
- **4.2 Estados Financieros: Ratios y Métricas**
 - 4.2.1 Análisis de Estados Financieros mediante ratios
 - 4.2.2 Ratios de Liquidéz, solvencia y Rentabilidad
 - 4.2.3 Interpretación
- **4.3 Endeudarse en el Sistema Financiero y el costo de dinero**
 - 4.3.1 Productos Bancarios de apalancamiento
 - 4.3.2 Sobregiros, Pagarés, Leasing, Leaseback
 - 4.3.3 Cartas Fianzas
- **4.4 Planeacion Financiera**
 - 4.4.1 Concepto y Aplicación
 - 4.4.2 Presupuesto de Efectivo
- **4.5 Punto de Equilibrio**
 - 4.5.1 Concepto y Aplicación
 - 4.5.2 Punto de Equilibrio aplicado a la Utilidad Operativa y a la Utilidad Neta
 - 4.5.3 Punto de Equilibrio: Mezcla de Producto
- **4.6 Administración del Efectivo y Administracion de Cuentas por Cobrar**
 - 4.6.1 Ciclo del Efectivo y Ciclo del Efectivo
 - 4.6.2 Rotacion de Caja y Efectivo Mínimo de Operaciones
 - 4.6.3 Concepto del Credito: Políticas de Crédito

¿Por qué estudiar en carrion?



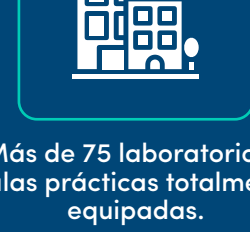
54 años de trayectoria nos respaldan:

Carrion se encuentra en el TOP 10

de los mejores institutos de educación superior del país y es el primero en Salud*.

Más de 80 000 egresados exitosos trabajan dentro y fuera el país.

*Fuente: Estudio de imagen y percepción de instituto y universidades IPSOS - Segmento Postulantes 2021.



Instituto de salud licenciado por MINEDU.



Enfoque internacional: Convenio con IP Chile, IDMA, Geneva, YMCA.



Calidad académica gracias a nuestras acreditaciones.



Más de 75 laboratorios y salas prácticas totalmente equipadas.



Plana docente referente del sector.



Moderna plataforma de aprendizaje virtual.

CONSULTA POR TU DESCUENTO EXCLUSIVO