

NUEVO PROGRAMA ESPECIALIZADO

Asistente Contable y Financiero

53 AÑOS DE TRAYECTORIA EN EDUCACIÓN TÉCNICA SUPERIOR

CAPACÍTATE Y CERTIFÍCATE

INICIO

Martes 21 de diciembre de 2021

HORARIO

Martes y Jueves de 7:00 p.m. a 9:15 p.m.

DURACIÓN

4 meses - 96 horas académicas

ACERCA DEL PROGRAMA

Está dirigido al público en general que necesite iniciar sus labores en la posición o potenciar su perfil profesional, adquirirás conocimiento 100% actualizado en conceptos, herramientas, habilidades y competencias de la contabilidad y finanzas básicas en las organizaciones para tomar decisiones de inversión, análisis o financiamiento entre otras. Asimismo, comprenderás como aplicar todo lo aprendido en situaciones reales de trabajo, con el fin de poder optimizar tu capacidad y productividad laboral, mejorando la eficiencia de tus indicadores de gestión.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Entenderás y emplearás los conceptos básicos de la contabilidad en tu organización.
- Comprenderás y aplicarás el proceso contable, los comprobantes de pago y libros contables.
- Comprenderás y aplicarás la formulación, análisis y planeamiento financiero.

DIRIGIDO

Público en general

TEMARIO

MÓDULO 1: Teoría, Conceptos Básicos

1.1 Tema 1: Conceptos básicos de Contabilidad

- 1.1.1 La contabilidad como sistema de información
- 1.1.2 Contabilidad
 - 1.1.2.1 Concepto
 - 1.1.2.2 Clasificación
 - 1.1.2.3 Objetivos de la Contabilidad
 - 1.1.2.4 Usuarios de la información contable
- 1.1.3 Fundamentos de la teoría contable
- 1.1.3.1 Fases de la Contabilidad
- 1.1.4 Los estados financieros
 - 1.1.4.1 Definición
 - 1.1.4.2 Estado de Situación Financiera
 - 1.1.4.3 Estado de Resultados del Periodo
 - 1.1.4.4 Estado de Resultados Integral
 - 1.1.4.5 Estado de Cambios en el Patrimonio
 - 1.1.4.6 Estado de Flujos de Efectivo
- 1.1.5 Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, Las Normas Internacionales (NICs y NIIFs)
 - 1.1.5.1 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

1.2 Tema 2: El Proceso Contable

- 1.2.1 Elementos patrimoniales
 - 1.2.1.1 Concepto
 - 1.2.1.2 Clasificación
- 1.2.2 La Ecuación Contable
 - 1.2.2.1 Concepto
 - 1.2.2.2 Elementos de la Ecuación Contable
 - 1.2.2.3 Caso práctico
- 1.2.3 La partida doble
 - 1.2.3.1 Concepto
 - 1.2.3.2 El Proceso de registro de las Operaciones en las Cuentas
 - 1.2.3.3 Dinámica y Aplicación de la Partida Doble y la Ecuación contable

MÓDULO 2: Los comprobantes de pago y los libros contables

2.1 Tema 3: Los Comprobantes de Pago

- 2.1.1 Comprobantes de Pago: Concepto
- 2.1.2 Documentos considerados como comprobantes de pago
- 2.1.3 La Factura
 - 2.1.3.1 Ticket o Cinta emitida por máquina registradora
 - 2.1.3.2 Recibos por Honorarios
 - 2.1.3.3 Liquidación de Compra
 - 2.1.3.4 Otros Comprobantes de Pago
- 2.1.4 Oportunidad de entrega de los comprobantes de pago
- 2.1.5 Obligados a emitir comprobantes de pago
- 2.1.6 Características de los comprobantes de pago
- 2.1.7 Obligaciones para la emisión y archivo de documentos
- 2.1.8 Identificación de operaciones: Registros básicos
 - 2.1.8.1 Registro básico

2.2 Tema 4: Libros Contables

- 2.2.1 Régimen Tributario
- 2.2.2 Libros de contabilidad
 - 2.2.2.1 Concepto
 - 2.2.2.2 Importancia
 - 2.2.2.3 Libros y registros vinculados a asuntos tributarios: Normatividad
 - 2.2.2.4 Esquema del proceso integral de los libros contables principales y auxiliares
 - 2.2.2.5 Según la clasificación Legal: Obligatorios (por ley) y Voluntarios (Potestativos)
 - 2.2.2.6 Según la clasificación Técnica Contable: Principales y Auxiliares
 - 2.2.2.7 Según la clasificación Tributaria (R.S. No. 234-2006-SUNAT)
 - 2.2.2.8 Formas de llenado
 - 2.2.2.9 Obligatoriedad de Llevar Los Libros Contables
 - 2.2.2.10 Legalización de los Libros y Registros
 - 2.2.2.11 Empaste de Libros y Registros
 - 2.2.2.12 Plazo de Muestra y Prohibición de Enmendaduras
 - 2.2.2.13 Plazos Máximos de Atraso de los Libros Contables

2.3 Tema 5: Plan Contable Empresarial

- 2.3.1 Definiciones y requisitos
 - 2.3.1.1 Propósito y Objetivo del Plan Contable
 - 2.3.1.2 Ordenamiento Jurídico y Normativo
- 2.3.2 Tratamiento de las cuentas del activo, pasivo, patrimonio, cuentas de gastos e ingresos
 - 2.3.2.1 Elementos del PCGE
 - 2.3.2.2 Clasificación de las Cuentas del PCGE
 - 2.3.2.3 Dinámica del PCGE
 - 2.3.2.4 Activo, pasivo y patrimonio
 - 2.3.2.5 Catálogo de cuentas
 - 2.3.2.6 Comunicación de la Perdida o Destrucción de los Libros Contables
 - 2.3.2.7 Plazo para Rehacer Los Libros Contables

MÓDULO 3: El proceso contable relacionado a Libros Contables

3.1 Tema 6: Libro de Inventarios y Balances

- 3.1.1 Concepto y aplicabilidad
 - 3.1.1.1 Plazo Máximo de atraso
 - 3.1.1.2 Datos de Cabecera
 - 3.1.1.3 Obligación de Legalizar
 - 3.1.1.4 Obligación de Firmar
- 3.1.2 Formatos

3.2 Tema 7: Registro de Compras

- 3.2.1 Concepto y aplicabilidad
 - 3.2.1.1 Formalidades
 - 3.2.1.2 Obligación de legalizar
 - 3.2.1.3 Plazo máximo de atraso
 - 3.2.1.4 Información Mínima
- 3.2.2 Ejercicio propuesto: Llenado del Registro y asiento contable

3.3 Tema 8: Registro de Ventas

- 3.3.1 Concepto y aplicabilidad
 - 3.3.1.1 Formalidades
 - 3.3.1.2 Obligación de legalizar
 - 3.3.1.3 Plazo máximo de atraso
 - 3.3.1.4 Ejercicio propuesto: Llenado del Registro y asiento contable

3.4 Tema 9: Libro Caja Principal y Libro Bancos- Movimiento Efectivo y Cuenta Corriente

- 3.4.1 Concepto y aplicabilidad
 - 3.4.1.1 Formalidades
 - 3.4.1.2 Obligación de legalizar
 - 3.4.1.3 Plazo máximo de atraso
 - 3.4.1.4 Formato de Información mínima
- 3.4.2 Ejercicio propuesto, Llenado del Registro y asiento contable

3.5 Tema 10: Libro Diario y Asientos Contables

- 3.5.1 Concepto y aplicabilidad
 - 3.5.1.1 Formalidades
 - 3.5.1.2 Obligación de legalizar
 - 3.5.1.3 Plazo máximo de atraso
 - 3.5.1.4 Formato de Información mínima
- 3.5.2 Libro Diario: Asiento Inicial
- 3.5.3 Registro de operaciones

3.6 Tema 11: Libros electrónicos

- 3.6.1 Características
 - 3.6.1.1 Normativa legal
 - 3.6.1.2 Clases de libros electrónicos
 - 3.6.1.3 Afiliación a llevar Libros y Registros Electrónicos PLE
 - 3.6.1.4 Incorporados a llevar PLE - Principales Contribuyentes
 - 3.6.1.5 Estructura de los Libros y Registros Electrónicos PLE
 - 3.6.1.6 Procedimiento de exportación al PLE
- 3.6.2 Práctica Integral - Libro de Inventarios y Balances, Compras, ventas, caja y Diario.

MÓDULO 4: Formulación, Análisis y Planeamiento Financiero

4.1 Tema: Estados Financieros Básicos

- 4.1.1 Estado de Situación Financiera
- 4.1.2 Estado de Resultados Integral
- 4.1.3 Estado de Flujos de Efectivo
- 4.1.4 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

4.2 Estados Financieros: Ratios y Métricas

- 4.2.1 Análisis de Estados Financieros mediante ratios
- 4.2.2 Ratios de Liquidéz, solvencia y Rentabilidad
- 4.2.3 Interpretación

4.3 Endeudarse en el Sistema Financiero y el costo de dinero

- 4.3.1 Productos Bancarios de apalancamiento
- 4.3.2 Sobregiros, Pagares, Leasing, Leaseback
- 4.3.3 Cartas Fianzas

4.4 Planeación Financiera

- 4.4.1 Concepto y Aplicación
- 4.4.2 Presupuesto de Efectivo

4.5 Punto de Equilibrio

- 4.5.1 Concepto y Aplicación
- 4.5.2 Punto de Equilibrio aplicado a la Utilidad Operativa y a la Utilidad Neta
- 4.5.3 Punto de Equilibrio: Mezcla de Producto

4.6 Administración del Efectivo y Administración de Cuentas por Cobrar

- 4.6.1 Ciclo del Efectivo y Ciclo del Efectivo
- 4.6.2 Rotación de Caja y Efectivo Mínimo de Operaciones
- 4.6.3 Concepto del Crédito: Políticas de Crédito

NUESTRO DOCENTE EXPERTO

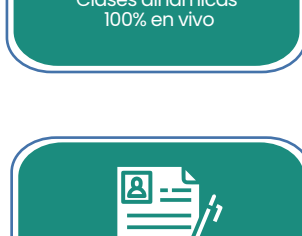
Mg. Omar Manuel Saavedra Mantilla

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE QUIMICA EUROPEA

Especializado en Finanzas Corporativas con más de 20 años de experiencia en tesorería, Cash Flow y bancos; diseño, interpretación y análisis de KPI's, emisión y análisis de estados financieros bajo NIIF, planificación tributaria, gestión de costos, planeamiento y valorización.



ESPECIALÍZATE EN CARRIÓN



CONSULTA POR TU DESCUENTO EXCLUSIVO