

PROGRAMA DE GESTIÓN

Asistente Administrativo y de Gerencia

53 AÑOS
DE TRAYECTORIA
EN EDUCACIÓN
TÉCNICA SUPERIOR

POTENCIA TU PERFIL PROFESIONAL

INICIO

Lunes 04 de octubre del 2021

HORARIO

Lunes y Viernes
de 7:00 p.m. a 9:15 p.m.

DURACIÓN

4 meses - 96 horas académicas

ACERCA DEL PROGRAMA

Está dirigido al público en general que necesite iniciar sus labores en la posición o potenciar su perfil profesional, comprendiendo y optimizando las funciones de soporte y asistencia al directivo del más alto nivel en todo tipo de organizaciones, adquirirás conocimiento 100% actualizado en conceptos, herramientas, habilidades y competencias en diversas especialidades de alta demanda. Asimismo, comprenderás como aplicar todo lo aprendido en situaciones reales de trabajo, con el fin de poder optimizar tu capacidad y productividad laboral, mejorando la eficiencia de tus indicadores de gestión.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Comprenderás y aplicarás correctamente la gestión empresarial.
- Entenderás e Interpretarás los registros contables y estados financieros de una empresa.
- Comprenderás y aplicarás las herramientas básicas del Marketing Digital empresarial.
- Comprenderás y aplicarás de manera correcta las herramientas del paquete Microsoft office, con el fin de automatizar las actividades laborales cotidianas.

DIRIGIDO

Público en general

TEMARIO

- **MÓDULO 1: GESTIÓN EMPRESARIAL**

Introducción a la Administración de Empresas
Enfoque clásico de la Administración
Enfoque humanístico y del comportamiento
Enfoque Neoclásico de la Administración
Empresas, empresarios, emprendimientos, emprendedores e intraemprendimiento
El Proceso Administrativo: Fase Mecánica
El Proceso Administrativo: Fase Dinámica
Estrategias contemporáneas Gestión en la Administración

- **MÓDULO 2: CONTABILIDAD Y FINANZAS**

Fundamentos Contables
Dinámica y Análisis del Plan Contable General Empresarial
Estados Financieros Básicos
Análisis de Estados Financieros: Ratios y Métricas
Endeudarse en el Sistema Financiero y el costo de dinero
Planeación Financiera
Punto de Equilibrio
Administración del Efectivo y Administración de Cuentas por Cobrar

- **MÓDULO 3: MARKETING DIGITAL**

Marketing en un entorno digital
Conceptos relacionados al Marketing Digital
Principales estrategias de Marketing Digital
Estrategia y Plan de Marketing
Administración de campañas
Las principales redes sociales para una campaña de Marketing y sus posibilidades
Gestión de una campaña en Redes Sociales: Social Media Marketing
Reuniones y presentaciones efectivas

- **MÓDULO 4: INFORMÁTICA EMPRESARIAL**

Microsoft Office: Word
Microsoft Office: Excel
Microsoft Office: Access
Microsoft Office: PowerPoint
Presentaciones en Prezi
Gestión en OneDrive

PLANA DOCENTE ESPECIALIZADA

Mg. Omar Manuel Saavedra Mantilla

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE QUIMICA EUROPEA

Especializado en Finanzas Corporativas con más de 20 años de experiencia en tesorería, Cash Flow y bancos; diseño, interpretación y análisis de KPI's, emisión y análisis de estados financieros bajo NIIF, planificación tributaria, gestión de costos, planeamiento y valorización.



Mg. José Carlos Rivas Rodríguez

JEFE DE BANCA COMERCIAL DE INTERBANK

Especialista con más de 10 años de experiencia en metodologías de innovación, desarrollo ágil y liderazgo innovador en proyectos organizacionales. Facilitador y líder de equipos de alto rendimiento.



ESPECIALÍZATE EN CARRIÓN



CONSULTA POR TU DESCUENTO EXCLUSIVO