

**CURSO VIRTUAL**

# OFIMÁTICA PARA PROFESIONALES DE LA SALUD



**ESPECIALÍZATE Y CERTIFÍCATE**

**INICIO**

Miércoles 28 de abril

**TÉRMINO**

Miércoles 02 de junio

**HORARIO**

Miércoles de 7:00 p.m. - 10:00 p.m.

**DURACIÓN**

6 semanas - 18 horas cronológicas

**OBJETIVO DEL CURSO**

Te permitirá adquirir el conocimiento necesario para mejorar tu productividad y capacidad de gestión logrando automatizar actividades laborales cotidianas, utilizando las herramientas que ofrece Microsoft Office.

**COMPETENCIAS A DESARROLLAR**

- Dominarás la elaboración de los principales documentos utilizados en el sector salud; como cartas, memorandos y otros documentos utilizando Microsoft Word.
- Dominarás la elaboración de plantillas, formularios, gráficos y cuadros estadísticos más usados en el sector salud utilizando Microsoft Excel.
- Dominarás la elaboración de presentaciones de alto impacto utilizando PowerPoint.
- Conocerás las buenas prácticas del sector salud para la presentación de proyectos utilizando PowerPoint.

**DIRIGIDO A:**

- Estudiantes, egresados, profesionales con experiencia y líderes de negocios.

**TEMARIO**

- **Primera sesión: Entorno Microsoft Word para la creación de documentos y plantillas.**  
Conocer el entorno de Microsoft Word  
Creación de formatos, numeración, viñetas para la elaboración de documentos.  
Creación de tablas, gráficos e inserción de imágenes.  
Creación de encabezados y pie de página.  
Creación de tabla de contenidos e índices.  
Creación y utilización de la función de combinación de correspondencia.
- **Segunda sesión: Aplicación de Microsoft Word en actividades del sector salud.**  
Elaborar cartas, memorandos, informes que se utilizan en el sector salud.  
Creación de plantillas de los principales documentos que se utilizan en el sector salud.
- **Tercera sesión: Entorno Microsoft Excel para organizar la información.**  
Conocer y dominar el entorno de Excel.  
Conocer las funciones lógicas y de base de datos.  
Dominar la administración de grandes volúmenes de información.  
Elaborar formularios, tablas dinámicas, gráficos, campos calculados.  
Elaborar filtro de datos avanzados, ordena registros, segmentación, líneas de tiempo.
- **Cuarta sesión: Aplicación de Microsoft Excel en actividades del sector salud.**  
Elaborar plantillas para el control de la historia clínica de un paciente.  
Elaborar gráficos de las principales patologías que afectan a los pacientes.  
Elaborar tablas estadísticas para la toma de decisiones
- **Quinta sesión: Entorno Microsoft PowerPoint para presentaciones de calidad.**  
Conocer y dominar el entorno de PowerPoint.  
Diseñar una presentación básica.  
Creación de plantillas y aplicación de temas.  
Creación de gráficos, inserción de multimedia (imágenes y videos).  
Aplicación de efectos para la presentación.
- **Sexta sesión: Aplicación de Microsoft PowerPoint en actividades del sector salud.**  
Como elaborar presentaciones de impacto en el sector salud.  
Creación de una presentación de un proyecto de salud.  
Elaboración de una presentación con indicadores claves para la toma de decisiones en el sector salud.

**DOCENTE**

**WILMER RAMOS AMADO**

Líder de tecnología del Dpto. de Imagenología del Hospital Rebagliati de EsSalud. Magíster en Administración de Empresas (MBA) por ESAN. Con más de 13 años de experiencia profesional en áreas de tecnología e innovación el sector Salud.

**¿POR QUÉ ESTUDIAR EN CARRIÓN?**



**CONSULTA POR TU DESCUENTO EXCLUSIVO**